

Module**Doc****Opties**

10. U kunt nu in de velden *Huidig boekjaar*

4. Debiteuren en crediteuren

: Als u deze optie niet op de eerste dagboekbladzijde kiest, wijzigt u het beginsaldo van de dagboekbladzijde, in plaats van het

Zo voert u BTW-bedragen in het dagboek invoervenster in:

1. Gebruik **Bewerken/Bruto/Netto** (CTRL+F)

5 ' Dagboeken

Batchverwerking inschakelen

6. Journaal

-

Kolommenbalans voor periode- of datumbereik opvragen

7. Verslagen

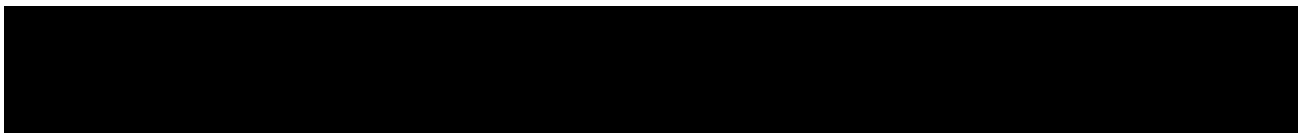
Veelgestelde vragen

8 ' Relatiebeheer

Activiteiten invoeren

Activiteiten afwerken

Activiteiten kunt u het beste in het basisvenster *Activiteiten* afwerken (nvti4id3(4i)-5vlt (he)13.4(e) beectan2.eeeen



12. Layouts



14. Facturering

De module

Zo voert u de factuur in:

14.2 Instellingen facturering

We gaan ervan uit dat u de financiële administratie, de debiteuren-subadministratie en het artikelbestand al hebt ingericht, en dat u al een layout hebt aangemaakt en bij een taalcode hebt ingevoerd. Dit is noodzakelijk om met de module *Facturering* te kunnen werken. Hieronder vipk(e)9(na)8.9(t)1.7(o)11.7(e)9(n ov)25iez(i)iena va11.7 4.7(o b.7(ola11.7g.c(i7i-i-i v)1(e) i)15.6(n)-2.46v in)15.6(n)-2.46v2.36e.7

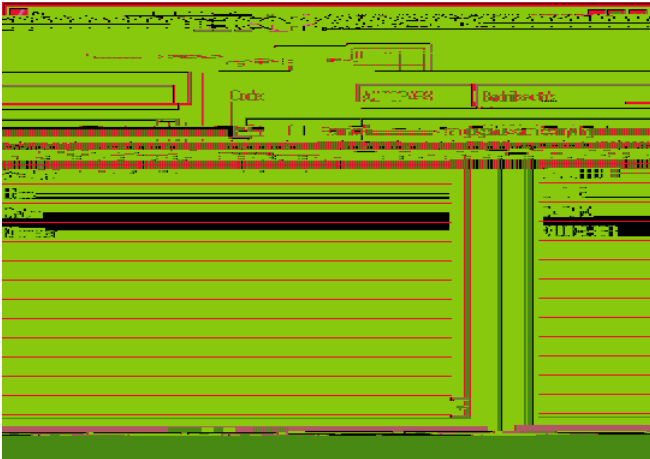
Voorbeeld berekening factuurbedrag bij betalingskorting direct

-

185c turing

15. BusinessDimensions

Met de modules



Controleren, 180

Direct journaliseren, 168, 182